

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ НИЖНЕЛОМОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №4 Г. НИЖНИЙ ЛОМОВ»
(МБОУ «СШ №4 Г. НИЖНИЙ ЛОМОВ»)

ул. Крылова, 6, г. Нижний Ломов, 442151
телефон 4-70-68, E-mail: nlomov4@list.ru
ОГРН 1025800977674, ИНН 5827008319

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №4
г. Нижний Ломов»
«29» августа 2019г.
Протокол № 12

УТВЕРЖДАЮ
Директор Муниципального
бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №4
г. Нижний Ломов»
С.В. Зими́на
приказ № 91
«30» августа 2019 г.



**Правила
внутреннего распорядка обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №4 г. Нижний Ломов»**

г. Нижний Ломов
Пензенская область
2019 год

1. Общие положения.

1.1. Данные Правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «СШ №4 г. Нижний Ломов» (далее – Правила) являются локальным актом, предусмотренным Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом от 15.03.2013 №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом МБОУ «СШ №4 г. Нижний Ломов» и иными нормативно-правовыми актами.

Настоящие правила распространяются на территории Школы и вне ее, на все мероприятия проводимые Школой.

1.2. Целями Правил являются:

- создание в Школе благоприятной рабочей обстановки, способствующей успешной учебе каждого обучающегося,
- создание безопасных условий пребывания в Школе и на ее территории,
- воспитание уважения к личности и ее правам, развитие навыков культурного поведения в обществе.

1.3. Данные Правила содержат перечень прав и обязанностей обучающихся, их ответственность, определяют принципы совместной деятельности учащихся и других участников образовательного процесса, которых должны объединять взаимопонимание, доброжелательность и уважение друг к другу, взаимная ответственность и сотрудничество.

1.4. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения участников образовательных отношений - совета учащихся - «ЛИГА» и общешкольного родительского комитета.

1.5. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся и другим участникам образовательных отношений не допускается.

1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Школы, их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения учащимися общего образования, педагогическими работниками.

2. Режим образовательного процесса.

2.1. Учебный план, годовой календарный учебный график, распорядок дня и расписание занятий утверждаются директором школы.

2.2. Учебно-методическая документация, учебные программы рассматриваются на заседаниях методических объединений, принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом директора школы.

2.3. Прием в Школу производится на основе Положения «О приеме граждан в МБОУ «СШ №4 г. Нижний Ломов».

2.4. Для учащихся учебный год, как правило, начинается 1 сентября и завершается не позднее 31 мая.

2.5. Учащимся предоставляются каникулы, не менее чем 30 календарных дней в год, для 1-х классов - дополнительные каникулы, которые составляют 7 календарных дней. Календарные сроки каникул отражаются в годовом календарном учебном графике Школы. В 9-х и 11-х классах продолжительность летних каникул определяется с учетом прохождения учащимися государственной итоговой аттестации.

2.6. В Школе установлена 5 дневная рабочая неделя для учащихся 1 классов и 6 дневная учебная неделя для учащихся 2-11 классов.

2.7. Ежедневное распределение учебного времени, в целях реализации основных образовательных программ, регламентируется расписанием уроков.

Начало занятий – 8 часов 00 минут.

Продолжительность уроков - 45 минут. Перемены от 10 до 20 минут.

2.8. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189.

2.9. Обучающиеся должны приходить в Школу не позднее 7 часов 50 минут. Опоздание на уроки недопустимо.

2.10. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым на каждый учебный период директором Школы.

3. Права обучающихся.

Обучающиеся имеют право на:

3.1. уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.2. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.3. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.4. защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию;

3.5. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, в т.ч. в официальных спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях;

3.6. участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Школой под руководством педагогических работников;

3.7. условия для обучения с учётом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;

3.8. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.9. обучение по индивидуальному плану, в т.ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы;

3.10. выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин из перечня, предлагаемого Школой;

3.11. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.12. прохождение промежуточной (итоговой) аттестации при наличии академической задолженности по соответствующему предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.13. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Школы;

3.14. пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, расположенными на территории Школы;

3.15. совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

3.16. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, общественной, научной, творческой и инновационной деятельности;

3.17. создание общественных объединений в порядке, установленном законодательством РФ;

3.18. зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.19. каникулы в соответствии с годовым календарным учебным графиком;

3.20. выбор формы обучения и формы получения образования в порядке, установленном действующим законодательством;

3.21. перевод в другую общеобразовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.22. участие в управлении Школой в порядке, установленном Уставом Школы;

3.23. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со

свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, локальными актами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

3.24. обжалование локальных актов Школы в установленном законодательством РФ порядке;

3.25. самостоятельный уход из здания школы после окончания уроков и внеурочных занятий по заявлению родителей (законных представителей).

4. Меры социальной поддержки учащихся

4.1. В Школе реализуются меры социальной поддержки, установленные в отношении отдельных категорий учащихся в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ, субъекта РФ, правовыми актами органов местного самоуправления.

5. Обязанности учащихся

Обучающиеся обязаны:

5.1. соблюдать нормативно-правовые акты РФ, субъекта РФ, правовые акты органов местного самоуправления;

5.2. соблюдать Устав Школы, решения коллективных органов управления Школы, Правила внутреннего распорядка, иные локальные акты Школы;

5.3. соблюдать инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, правила безопасности на отдельных уроках, иные нормы, обеспечивающие безопасность образовательного процесса;

5.4. выполнять законные требования и распоряжения администрации и работников Школы;

5.5. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуально-учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

5.6. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5.7. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5.8. бережно относиться к имуществу Школы;

5.9. следить за своим внешним видом, в Школе находиться в форме, согласно «Положению о школьной форме и внешнем виде учащихся МБОУ «СШ №4 г. Нижний Ломов»;

5.10. соблюдать правила посещения школы учащимися, правила поведения во время урока, правила поведения во время перемены, правила поведения на территории школы, а также правила использования устройств мобильной связи и пользования объектами инфраструктуры Школы.

5.11. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой;

5.12. немедленно информировать классного руководителя, либо педагогического работника, ответственного за ТБ, либо администрацию Школы о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

5.13. соблюдать режим организации образовательного процесса, установленный в Школе;

5.14. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака; не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

5.15. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

6. Правила посещения Школы

6.1.Посещение учащимися занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом, обязательно. В случае пропуска занятий обучающийся представляет классному руководителю справку медицинского учреждения или заявление родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия.

6.2. В случае пропуска занятий или отдельных уроков, классный руководитель выясняет причины отсутствия у учащегося или у его родителей.

6.3. Если занятия пропускаются без уважительной причины и родители не знают об этом, классный руководитель, а затем администрация Школы предпринимает организационные и психолого-педагогические меры по профилактике пропусков занятий.

6.4. Если индивидуальные профилактические мероприятия с обучающимися и родителями (законными представителями) не имеют положительных результатов, обучающийся ставится на профилактический внутришкольный учет. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования учащимся, направляется соответствующая информация в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Нижнеломовского района и в Управление образования администрации Нижнеломовского района.

6.5. Перед началом занятий учащиеся снимают верхнюю одежду и переодевают сменную обувь.

6.6. В гардеробе, в т.ч. в верхней одежде, не рекомендуется оставлять деньги, документы, ценные вещи. Администрация Школы за их сохранность ответственности не несёт.

6.7. Запрещается находиться в гардеробе после окончания переодевания, после звонка к началу урока.

6.8. Учащийся должен иметь при себе дневник и все необходимые принадлежности (учебники, тетради и т.п.), а также сменную обувь. Для отдельных уроков (физкультура и др.) необходимо приносить специальную одежду.

6.9. В здании Школы и на её территории запрещается:

- приносить: оружие, взрывчатые вещества, алкогольные напитки, наркотики, токсические вещества, яды, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса;
- распивать алкогольные напитки;
- играть в азартные игры;
- курить;
- использовать ненормативную лексику (сквернословить);

- находиться в одежде, несоответствующей установленным требованиям;
- демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;
- портить имущество Школы или использовать его не по назначению;
- совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- осуществлять кино, фото- и видеосъемку в здании и на территории Школы без разрешения администрации;
- использовать сотовый (мобильный) телефон в период образовательного процесса в любом режиме (в том числе как калькулятор, записную книжку, часы и т.д.);
- осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в т.ч. торговлю или оказание платных услуг;
- решать спорные вопросы с помощью физической силы, психологического насилия;
- покидать здание и территорию Школы во время образовательного процесса и проведения мероприятий без разрешения учителя, классного руководителя или дежурного администратора.

7. Правила поведения во время урока

7.1. Во время урока учащиеся занимают свои места в кабинете по указанию классного руководителя или учителя по предмету, который компетентен учитывать при размещении детей их физические и психологические особенности.

7.2. Перед началом урока учащиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе (учебник, тетрадь, дневник, канцелярские принадлежности и т. п.).

7.3. При входе учителя в класс, учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть.

7.4. В случае опоздания на урок учащиеся должны постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

7.5. Время урока должно использоваться только в учебных целях. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и иными, не относящимися к уроку, делами.

7.6. По первому требованию учителя, учащиеся должны предъявлять дневник, тетрадь.

7.7. При готовности задать вопрос или ответить учащийся поднимает руку и получает разрешение учителя.

7.8. Если учащемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешение у учителя.

7.9. Звонок с урока - сигнал к окончанию урока. После звонка учащиеся вправе встать, навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса.

8. Правила поведения во время перемены

8.1. Время, отведенное на перемену, использовать для общения, активного отдыха, восполнения физиологических потребностей в двигательной активности с учетом возрастных норм, приёма пищи и подготовке к следующему по расписанию уроку (занятию).

8.2. Во время перерывов (перемен) учащимся запрещается:

- шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения;
- толкать друг друга, перебрасываться предметами;
- наносить вред имуществу Школы;
- оставлять мусор вне мусорных корзин;
- употреблять непристойные выражения, использовать непристойные жесты;
- громко слушать музыку из записывающих устройств.

9. Правила поведения в столовой.

9.1. Учащиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.

9.2. Учащиеся выполняют требования работников столовой, дежурного учителя, дежурных по столовой, соблюдают порядок, проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

9.3. Во время приема пищи соблюдают правила этикета, не шумят, не разговаривают, не жестикулируют.

9.4. Обучающиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

10. Правила поведения во время внеклассных мероприятий, экскурсий, походов и т.д.

10.1 Правила поведения во время внеклассных мероприятий, проводимых в Школе не должны противоречить правилам поведения, указанным в предыдущих пунктах.

10.2. Во время внеклассных мероприятий, экскурсий, походов и т.п. учащиеся выполняют требования педагогических работников, лиц, организовавших мероприятие, соблюдают правила безопасности.

10.3. Учащиеся вежливо общаются с окружающими.

10.4. Не допускается использовать устройства мобильной связи во время проведения мероприятий, откровенно демонстрировать личное отношение.

10.5. Перед проведением походов, экскурсия обучающиеся прослушивают инструктажи, ставят подпись в листе инструктажа.

11. Поощрения учащихся и дисциплинарное воздействие.

11.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям);
- награждение похвальным листом, похвальной грамотой за особые успехи в изучении отдельных предметов, почетной грамотой;
- награждение грамотой, дипломом;
- награждение ценным подарком;
- награждение медалью «За особые успехи в обучении»;
- награждение ценным подарком.

11.2. Процедура применения поощрений:

11.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) учащегося, направление

благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) могут применять все педагогические работники Школы при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

11.2.2. Награждение похвальным листом, похвальной грамотой за особые успехи в изучении отдельных предметов, почетной грамотой может осуществляться решением Педагогического совета Школы в рамках действующего законодательства.

11.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора Школы за особые успехи, достигнутые на школьном уровне, уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации, Российской Федерации, Международном уровне.

11.2.4. Награждение медалью «За особые успехи в обучении» осуществляется решением Педагогического совета на основании результатов государственной итоговой аттестации учащихся в соответствии с действующим законодательством.

11.3. За неисполнение и нарушение Устава школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Школы, регламентирующих образовательную деятельность, к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

11.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия педагогических работников, администрации Школы, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Школы, осознание пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

11.5. За совершение дисциплинарного проступка к учащемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из школы.

11.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся, обучающимся по образовательным программам начального общего образования и к детям с ограниченными возможностями здоровья.

11.7. Применение дисциплинарных взысканий:

11.7.1. Администрация школы не вправе наложить на учащегося взыскание без предварительного разбора нарушения, его обстоятельств, причин, последствий, личности нарушителя. Учитывается тяжесть проступка, предыдущее поведение, его психофизическое и эмоциональное состояние.

11.7.2. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

11.7.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Школы того или иного участника образовательных отношений.

11.7.4. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его группе, созданной его приказом по расследованию данного проступка.

11.7.5. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка группой выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

11.7.6. Дисциплинарное взыскание на основании решения группы объявляется приказом директора. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под подпись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

11.7.7. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

11.7.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

11.7.9. Школа обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

11.7.10. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

11.7.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

11.7.12. Директор Школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета учащихся или совета родителей.

12. Защита прав обучающихся.

12.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.