

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ НИЖНЕЛОМОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №4 Г. НИЖНИЙ ЛОМОВ»
(«МБОУ «СШ №4 Г. НИЖНИЙ ЛОМОВ»)

ул. Крылова, д.6, г. Нижний Ломов, 442151
телефон 4-70-68, E-mail: nlomov4@list.ru
ОГРН 1025800977674, ИНН 5827008319

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №4
г. Нижний Ломов»
«31» августа 2021г.
Протокол № 9

УТВЕРЖДАЮ
Директор Муниципального
бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №4
г. Нижний Ломов»
Е.В. Родионова
приказ № 164
«01» сентября 2021 г.



**Положение
о Центре образования естественно-научной
и технологической направленностей «Точка роста»
на базе муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа №4 г. Нижний Ломов»**

г. Нижний Ломов
Пензенская область
2021 год

I. Общие положения

1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» создан на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №4 г. Нижний Ломов» (далее – Центр). Цель создания Центра – развитие у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №4 г. Нижний Ломов» (далее – Школа), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения РФ от 22.01.2021г. № 23-д «Об утверждении регламента», распоряжением Минпросвещения Российской Федерации от 12.01.2021г. № Р-6 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Центр в своей деятельности подчиняется директору школы.

II. Цели, задачи, функции деятельности Центра

1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по предметам «Технология», «ОБЖ».

2. Задачами Центра являются:

- реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;
- разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической

направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

- вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

- организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных в школе в каникулярный период;

- повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы;

3. Для достижения цели и реализации задач Центр вправе взаимодействовать с различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия; иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»; с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников; с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

III. Порядок управления Центром «Точка роста»

1. Директор школы издает локальный нормативный акт об утверждении Положения о деятельности Центра и назначении руководителя Центра.

2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник школы из числа руководящих и педагогических работников.

3. Руководитель Центра обязан:

- осуществлять оперативное руководство Центром;

- представлять интересы Центра в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

- отчитываться перед директором школы о результатах работы Центра;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением

4. Руководитель Центра вправе:

- осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора школы;
- по согласованию с директором школы организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
- осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- по согласованию с директором школы осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

IV. Сроки действия Положения

1. Срок действия Положения не ограничен.
2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность школы, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядке.