

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕЛОМОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №4 ГОРОДА НИЖНИЙ ЛОМОВ»
(МБОУ «СШ №4 Г. НИЖНИЙ ЛОМОВ»)

ул. Крылова, д. 6, г. Нижний Ломов, 442151
телефон 4-70-68, E-mail: nlomov4@list.ru
ОГРН 1025800977674, ИНН 5827008319

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ № 4
г. Нижний Ломов»
_____ Л.И. Кусмарова
01.10.2024 г.

**План работы
школьной службы примирения
МБОУ «СШ № 4 г. Нижний Ломов»
на 2024-2025 учебный год**

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

Задачи:

- распространять среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучать учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организовывать просветительские мероприятия и информировать участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
Нормативно-правовое обеспечение деятельности				
1.1.	Анализ работы Школьной службы примирения за предыдущий учебный год	Сентябрь	Оформление аналитической справки о работе за 2023-24 учебный год	Руководитель ШСП
1.2.	Планирование работы на следующий учебный год	Октябрь	Утверждение Плана работы	Руководитель ШСП, члены ШСП

1.3.	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения	Октябрь-ноябрь	Информированность по «Восстановительным технологиям»	Руководитель ШСП
Организационно-методическая деятельность				
2.1.	Обновление состава Школьной службы примирения	Сентябрь	Приказ об утверждении состава и организации работы ШСП в 2024-25 учебном году	Заместитель директора по ВР, Руководитель ШСП
2.2.	Участие в работе МО руководителей Школьных служб примирения	В течение года	Обмен опытом по организации деятельности ШСП	Руководитель ШСП
2.4.	Рабочие заседания актива ШСП	В течение года	Повышение качества работы ШСП	Руководитель, члены ШСП
2.5.	Ведение регистрационного журнала	В течение года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Руководитель ШСП
Просветительская деятельность				
3.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСП	Октябрь-ноябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП	Руководитель ШСП, члены ШСП
3.2.	Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы	В течение года	Информация о деятельности ШСП на сайте ОУ	Руководитель ШСП, члены ШСП
3.3.	Создание буклетов о деятельности Школьной службы примирения	Ноябрь-декабрь	Буклеты о деятельности ШСП	Руководитель ШСП, члены ШСП
3.4.	Обучающие занятия для учащихся – членов ШСП	Октябрь-ноябрь	Изучение «Восстановительных технологий»	Руководитель ШСП
3.5.	Организация курса тренинговых занятий «Навыки медиатора» с целью супервизии волонтеров-медиаторов, входящих в состав ШСП	Январь-апрель	Развитие навыков работы по восстановительным программам	Руководитель ШСП

3.6.	Организация курса тренинговых занятий по супервизии руководителей ШСП «Навыки медиатора»	Январь-апрель	Отработка навыков по восстановительным программам медиации	Руководитель ШСП
4. Реализация восстановительных программ				
4.1.	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель ШСП, члены ШСП
4.2.	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для ШСП	Руководитель ШСП, члены ШСП
4.3.	Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель ШСП, члены ШСП
4.4.	Пополнение банка методических материалов по «Восстановительным технологиям»	В течение года	Создание банка методических материалов для педагогов	Руководитель ШСП
4.5.	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Гармоничные отношения с ребёнком	Руководитель ШСП
4.6	Организация групповых занятий для обучающихся 5-6, 7-8 классов на тему «Давай возьмемся за руки»	Январь-февраль	Гармоничные отношения в классном коллективе, профилактика буллинга	Руководитель ШСП, члены ШСП
4.7	Сотрудничество с Советом профилактики	В течение года	Профилактика правонарушений	Руководитель ШСП. Социальный педагог, зам. директора по ВР
4.8	Проведение рабочих заседаний состава ШСП	Ежемесячно	Обсуждение, принятие новых форм деятельности	зам. директора по ВР, Руководитель ШСП, члены ШСП

Мониторинг реализации восстановительных программ

5.1.	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов	В течение года	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСП
Межведомственное взаимодействие				
5.2.	Межведомственное взаимодействие ШСП с ПДН, КДН	В течение года	Координирование действий по профилактике конфликтного и противоправного поведения несовершеннолетних	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
5.3.	Сотрудничество со Службами Примирения города Нижний Ломов	В течение года	Обмен знаниями, опытом	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог

