

## **ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

От 02 сентября 2024 года

№ 174

Нижний Ломов

### **О режиме работы Школы**

На основании Статьи 28. «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для четкой организации труда учителей и учащихся, на основании Устава МБОУ «СШ №4 г. Нижний Ломов»

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить начало учебных занятий – 8.00.
2. Утвердить расписание уроков (Приложение 1), расписание звонков. (Приложение №2.)
3. Назначить ответственными за дачу звонка гардеробщика Бочкареву Г.В.
4. Давать 2 звонка на каждый урок. Предварительный звонок давать за 2 минуты до начала урока, после которого учителя и ученики обязаны быть в учебном кабинете.
5. Установить время проведения зарядки с 8.00 до 8.10. Ответственность за проведение зарядки возложить на учителя, проводящего 1 урок.
6. Организовать дежурство администрации и учителей согласно графику (Приложение №3). Вменить в обязанности дежурных учителей обеспечение дисциплины обучающихся, должного санитарного состояния, сохранности имущества школы. Дежурство учителей начинать за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивать на 20 минут позже окончания последнего урока. Ответственность за организацию дежурства возложить на Болееву Ольгу Ивановну, заместителя директора по УР, за дежурство учителей на дежурного администратора.
7. Организовать ежедневную уборку кабинетов и закрепленных помещений. Утвердить график проведения генеральных уборок в 2024 – 2025 учебном году (Приложение №4). Ответственность возложить на классных руководителей и начальника хозяйственного отдела Курышова О.А.
8. Установить начало работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока.
9. Запретить отпускать обучающихся с уроков на репетиции, соревнования без приказа директора школы и письменного согласия родителей (законных представителей). Ответственность возложить на учителей предметников и классных руководителей 1 – 11 классов.
10. Проводить внеклассные мероприятия по плану, утвержденному директором школы.

11. Утвердить расписание внеурочных занятий во второй половине дня (Приложение №5). Проводить все занятия, внеклассные мероприятия, кружковые занятия, спортивные секции, согласно расписанию.
12. Разрешить пребывание учителей, сотрудников, обучающихся в здании школы только до 21.00 за исключением сотрудников ООО «ЧОО Альфа», выполняющих работу по охране школы.
13. Утвердить распределение классных комнат в 2024-2025 учебном году (Приложение №6). Закрепить за обучающимися в каждом учебном кабинете постоянное место с целью их материальной ответственности за сохранностью мебели. Ответственность за сохранность мебели, санитарное состояние классных комнат в соответствии с требованиями САНПИНа возложить на классных руководителей 1-11 классов и учителя, проводящего уроки в данной классной комнате.
14. Не допускать на уроки обучающихся в верхней одежде (если позволяет температурный режим) и без сменной обуви.
15. Не допускать на уроки посторонних лиц без разрешения администрации. Ответственность возложить на учителей предметников.
16. Утвердить график работы столовой (Приложение №7). Утвердить график дежурства учителей по столовой (Приложение №8). Дежурным учителям обеспечивать порядок в столовой. Учителям 1 – 11 классов сопровождать обучающихся в столовую, присутствовать при приеме пищи детьми и обеспечивать порядок.
17. Разрешить выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни только по предъявлению больничного листа. Ответственность возложить на Холдееву С. А., учителя физической культуры.
18. Разрешить проведение экскурсий, походов, поездок с обучающимися только после издания приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий возложить на классных руководителей 1 – 11 классов или любого другого сотрудника школы, который назначается приказом директора.
19. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану жизни и здоровья, обучающихся во время их пребывания в здании школы, на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.
20. Контроль исполнения приказа возложить на членов администрации согласно распределенным обязанностям.

Директор

Л.И. Кусмарова

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Подпись	дата
Актеева Н.Р.		
Арзамасцева Н.Н.		
Богданова Я.А.		
Болеева О.И.		
Боровкова Н.Н.		
Бочкарева Г.В.		
Глухова В.В.		

Губина М.Н.		
Захарова О.Н.		
Нерусина Г.В.		
Кадомцева О. А.		
Карамышева А.С.		
Кокурина Т.Г.		
Копылов В.И.		
Коренкова А.М.		
Кубрина Г.А.		
Курышов О.А.		
Кусмарова М. В.		
Леженин И.Ю.		
Леденева М.Ю.		
Мангушева О.В.		
Митрохина С.В.		
Митюшова Е.А.		
Морева Т.В.		
Новоженова Е.Ю.		
Нерусина Г.В.		
Остудина Л.П.		
Парфенова О.В.		
Почивалова К.А.		
Перетрухина Л.В.		
Плаксина И.Ю.		
Плетникова Н.Н.		
Позднякова О.Е.		
Попова Е.А.		
Проскорякова М. Н.		
Пустовалова Г.Н		
Райкова М.В.		
Саблина Н.Н.		
Сорокина Н.Е.		
Спирина Е.М.		
Сурков Г.В.		
Тураева З.И.		
Тураева Н.Р.		
Тюмерова Н.В.		
Хлобустова В.И.		
Холдеева С.А.		
Чураева Т.В.		
Шибаета А.Г.		
Шишкина В. М.		
Шуваева М.Ю.		
Каблукова Е.Ю.		