

**План методической работы
МБОУ «СШ №4 г. Нижний Ломов»
на 2025/26 учебный год**

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
АВГУСТ				
Заседание №1 методического совета	4-я неделя	Организационное	<p>1. <u>Рассмотрение и утверждение:</u></p> <ul style="list-style-type: none">✓ плана методической работы на 2025/26 учебный год;✓ единой методической темы на 2025/26 учебный год;✓ планов работы школьных методических объединений (ШМО);✓ плана проведения предметных недель и единого методического дня. <p>2. <u>Обсуждение :</u></p> <ul style="list-style-type: none">✓ изменений в ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2025 года;✓ мероприятий по использованию кодификаторов требований к метапредметным и предметным результатам при разработке оценочных материалов;✓ мероприятий по введению и контролю реализации единых поурочных планов по учебным предметам, где предусмотрено непосредственное применение ФРП. <p>3. Внесение изменений и утверждение ООП НОО, ООО, СОО из-за изменений в ФОП.</p> <p>4. Обсуждение списка педагогов, которые будут аттестовываться в 2025/26 учебном году. Формирование плана аттестации педагогических работников школы.</p>	<p>Немова С.Н., председатель методического совета, заместитель директора по МР.</p> <p>Болеева О.И., заместитель директора по УР</p>

			<p>5. Обсуждение графика входного контроля и подготовки КИМ для проведения входной диагностики в 1,5 и 10 классах в период адаптации обучающихся на новом уровне образования.</p> <p>6. Обсуждение вопросов организации и проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (ВсОШ).</p> <p>7. Актуализация программы наставничества. Утверждение индивидуальных планов работы под руководством наставника в форме «учитель – учитель».</p> <p>8. Утверждение формата и уровня реализации профориентационного минимума в 2025/26 учебном году.</p>	
--	--	--	---	--

СЕНТЯБРЬ

Заседание №1 школьных методических объединений	1-я неделя	Организац ио нное	<p>1. Знакомство с планом работы методических объединений.</p> <p>2. Утверждение тем по самообразованию педагогов.</p> <p>3. Составление и обсуждение плана курсовой подготовки на 2025/26 учебный год.</p> <p>4. Обсуждение изменений в ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2025 года.</p> <p>5. Информирование о необходимости и особенностях применения кодификаторов требований к метапредметным и предметным результатам для подготовки к урокам и в оценочной деятельности.</p> <p>6. Информирование о необходимости и особенностях применения поурочных планов по учебным предметам, где предусмотрено непосредственное применение ФРП.</p>	Руководители ШМО
--	---------------	-------------------------	--	---------------------

			<p>7. Обсуждение возможности реализации профорientационного минимума в урочной деятельности и внеурочной деятельности.</p> <p>8. Закрепление наставников для молодых специалистов.</p> <p>9. Знакомство с планом проведения предметных недель и единого методического дня.</p> <p>10. Согласование рабочих программ.</p> <p>11. Составление и утверждение плана подготовки обучающихся к ГИА.</p> <p>12. Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>13. Обсуждение материалов для стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов</p>	
Методический семинар в рамках работы ШМО гуманитарных наук на тему: «Изменения в преподавании истории и обществознания в 2025/26 учебном году»	1-я неделя	Развивающе	Проинформировать учителей об особенностях содержания и преподавания учебных предметов «История» и «Обществознание» на уровне ООО и СОО; обсудить возможности реализации курса «История нашего края» с использованием ресурсов города	Парфенова О.В., руководитель ШМО учителей предметов гуманитарного цикла
Методический семинар для учителей физической культуры в рамках работы ШМО сопутствующих дисциплин.	1-я неделя	Развивающее	Обсуждение специфики изучения вариативных модулей, которые включили в ФОП	Холдеева С.А., руководитель ШМО учителей сопутствующих дисциплин
Организация аттестации в 2025/26 учебном году	1-я неделя	Организационное	<p>1. Планирование методического сопровождения учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период.</p> <p>2. Подготовка графика аттестации на соответствие занимаемой должности.</p>	Болеева О.И., заместитель директора по УР

Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2025/26 уч.году	3-я неделя	Развивающее	Скорректировать план-график курсовой подготовки педагогов	Холдеева С.А.
Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников	с 3-й недели	Диагностическое, коррекционное, развивающее	Организация взаимопосещения уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководители ШМО, Болеева О.И., заместитель директора по УР, Немова С.Н., , заместитель директора по МР.
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	в течение месяца	Развивающее	1. Информирование педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области; 2. Контроль участия педагогов в мероприятиях	Руководители ШМО, Болеева О.И., заместитель директора по УР, Немова С.Н., заместитель директора по МР.
Создание банка методических материалов	в течение месяца	Организационное, развивающее	Контроль за формированием электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ).	Немова С.Н., заместитель директора по МР.

ОКТАБРЬ

Предметная неделя: русский язык и литература	2-я неделя	Развивающее	Подготовить и провести открытые уроки и мероприятия в рамках предметной недели	Немова С.Н., заместитель директора по МР., Парфенова О.В., руководитель ШМО учителей предметов гуманитарного цикла
Предметная неделя: история, обществознание, иностранные языки	3-я неделя	Развивающее	Подготовить и провести открытые уроки и мероприятия в рамках предметной недели	Немова С.Н., заместитель директора по МР., Парфенова О.В., руководитель

				ШМО учителей предметов гуманитарного цикла
Заседание № 2 методического совета	4-я неделя	Организационное	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение вопроса организации работы по повышению квалификации педагогов. 2. Обсуждение вопроса организации деятельности учителей- предметников по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ. 3. Обсуждение вопроса организации деятельности учителей- предметников по подготовке претендентов на медаль «За особые успехи в учении». Утверждение плана работы с обучающимися 10-11 классов, претендентами на медаль «За особые успехи в учении». 4. Анализ результатов входной диагностики в 1, 5 и 10 классах в период адаптации обучающихся на новом уровне образования.. 5. Обсуждение вопроса организации работы с молодыми педагогами. Организация взаимопосещения уроков молодых учителей и педагогов-наставников. 6. Анализ проведения предметной недели (предметы гуманитарного цикла) 7. Обсуждение вопроса подготовки к Единому методическому дню. 	<p>Холдеева С.А.</p> <p>Болесова О.И., заместитель директора по УР.</p> <p>Немова С.Н., председатель методического совета, заместитель директора по МР</p>
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	в течение месяца	Развивающее	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области; 2. Контроль участия педагогов в мероприятиях 	<p>Руководители ШМО, Болесова О.И., заместитель директора по УР, Немова С.Н., заместитель директора по МР.</p>

Создание банка методических материалов	в течение месяца	Организационное, развивающее	Контроль за формированием электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ).	Немова С.Н., заместитель директора по МР.
НОЯБРЬ				
ЕДИНЫЙ МЕТОДИЧЕСКИЙ ДЕНЬ	3-я неделя	Развивающее	Организовать и провести открытые уроки или мероприятия в соответствии с единой методической темой.	Болеева О.И., Немова С.Н., руководители ШМО
Заседания №2 школьных методических объединений	3-я неделя	Организационное	Организовать разбор заданий олимпиадного цикла; обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования; организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах	Руководители методических объединений
Заседание № 3 методического совета	4-я неделя	Организационное	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся в 1 четверти. 2. Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 3. Обсуждение вопросов организации предметных недель (предметы естественно-научного цикла). 4. Изучение и обсуждение нормативно-правовой базы проведения ОГЭ и ЕГЭ. Анализ демоверсий, спецификации, кодификаторов ОГЭ и ЕГЭ. 5. Утверждение плана подготовки к ГИА-2026. 6. Отчет руководителей школьных методических объединений о подготовке к ГИА-2026. 7. Обсуждение вопроса организации и проведения мастер-класса и уроков «Лучшие практики подготовки к ГИА-2026». 	<p>Болеева О.И., заместитель директора по УР.</p> <p>Немова С.Н., председатель методического совета</p> <p>Болеева О.И., заместитель директора по УР;</p> <p>Немова С.Н., председатель методического совета, заместитель директора по МР.</p>

			8. Обсуждение вопроса подготовки к Единому методическому дню.	
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	в течение месяца	Развивающее	Информирование педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области; Контроль участия педагогов в мероприятиях	Руководители ШМО, Болеева О.И., заместитель директора по УР, Немова С.Н., заместитель директора по МР.
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются.	в течение месяца	Коррекционное, развивающее	1. Установление соответствия деятельности работника утвержденным показателям. 2. Помощь в подготовке к аттестации.	Болеева О.И., заместитель директора по УР

ДЕКАБРЬ

Предметная неделя: математика, физика, информатика	2-я неделя	Развивающее	Подготовить и провести открытые уроки и мероприятия в рамках предметной недели	Немова С.Н., заместитель директора по МР., Саблина Н.Н., руководитель ШМО учителей предметов естественно-научного цикла
Предметная неделя: химия, биология, география	3-я неделя	Развивающее	Подготовить и провести открытые уроки и мероприятия в рамках предметной недели	Немова С.Н., заместитель директора по МР., Саблина Н.Н., руководитель ШМО учителей предметов естественно-научного цикла
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности	в течение месяца	Коррекционное, развивающее	1. Установление соответствия деятельности работника утвержденным показателям. 2. Помощь в подготовке к аттестации. 3. Составление представления для аттестации с указанием результатов профессиональной деятельности.	Болеева О.И., заместитель директора по УР
Участие в	в течение	Развивающее	3. Информирование педагогов	Руководители

методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	месяца		о методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области; 4. Контроль участия педагогов в мероприятиях	ШМО, Болеева О.И., заместитель директора по УР, Немова С.Н., заместитель директора по МР.
Создание банка методических материалов	в течение месяца	Организац ионное, развивающе е	Контроль за формированием электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ).	Немова С.Н., заместитель директора по МР.
ЯНВАРЬ				
ЕДИНЫЙ МЕТОДИЧЕСКИЙ ДЕНЬ	4-я неделя	Развивающее	Организовать и провести открытые уроки или мероприятия в соответствии с единой методической темой.	Болеева О.И., Немова С.Н., руководители ШМО
Заседания №3 школьных методических объединений	4-я неделя	Организац ионное		Руководители методических объединений
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	в течение месяца	Развивающее	Информирование педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области; Контроль участия педагогов в мероприятиях	Руководители ШМО, Болеева О.И., заместитель директора по УР, Немова С.Н., заместитель директора по МР.
Создание банка методических материалов	в течение месяца	Организац ионное, развивающе е	Контроль за формированием электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ).	Немова С.Н., заместитель директора по МР.
ФЕВРАЛЬ				
Заседание № 4 методического совета	1-я неделя	Организац ионное	1. Анализ образовательных результатов обучающихся в первом полугодии. 2. Анализ результатов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Выявление путей повышения результативности участия школьников в интеллектуальных соревнованиях. 3. Анализ результатов	Болеева О.И., заместитель директора по УР. Немова С.Н., председатель методического

			<p>выполнения индивидуальных планов работы под руководством наставника в форме «учитель – учитель».</p> <p>4. Обсуждение вопросов организации предметных недель (предметы сопутствующих дисциплин).</p> <p>5. Обсуждения вопроса организации участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства.</p> <p>6. Обсуждение лучших практик реализации профминимума в урочной и внеурочной деятельности.</p> <p>7. Разработка положения о школьной научно-практической конференции (ШНПК) «Старт в науку». Обсуждение вопросов подготовки и проведения ШНПК «Старт в науку».</p> <p>8. Обсуждение вопросов подготовки и проведения школьного этапа Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика».</p> <p>8. Анализ проведения предметной недели (предметы естественно-научного цикла)</p>	<p>совета, заместитель директора по МР</p> <p>Спирина Е.М., заместитель директора по ВР</p> <p>Немова С.Н., председатель методического совета, заместитель директора по МР</p>
Предметная неделя: музыка, искусство	2-я неделя	Развивающее	Подготовить и провести открытые уроки или мероприятия в рамках предметной недели.	Болеева О.И., Немова С.Н., Холдеева С.А.
Предметная неделя: физическая культура, труд, ОБЗР	3-я неделя	Развивающее	Подготовить и провести открытые уроки или мероприятия в рамках предметной недели	Болеева О.И., Немова С.Н., Холдеева С.А.
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	в течение месяца	Развивающее	<p>Информирование педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области;</p> <p>Контроль участия педагогов в мероприятиях</p>	Руководители ШМО, Болеева О.И., заместитель директора по УР, Немова С.Н., заместитель директора по МР.
Создание банка методических материалов	в течение месяца	Организац ионное, развивающе	Контроль за формированием электронного банка методических материалов в локальной сети школы	Немова С.Н., заместитель директора по

		е	(общий доступ).	МР.
МАРТ				
Заседание № 5 методического совета	2-я неделя	Организационное	<p>1. Обсуждение вопроса подготовки обучающихся к ВПР. Анализ демо-версий. Обсуждение вопроса организации работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.</p> <p>2. Обсуждение вопроса развития профильного обучения в контексте ФГОС СОО и ФОП СОО. Анализ варианты развития профилей в соответствии с ФГОС СОО и ФОП СОО.</p> <p>3. Обсуждение вопроса подготовки к Единому методическому дню.</p> <p>9. Анализ проведения предметной недели (предметы сопутствующих дисциплин)</p> <p>4. Обсуждение вопросов организации предметных недель (начальное звено)</p>	<p>Болеева О.И., заместитель директора по УР</p> <p>Немова С.Н., председатель методического совета</p>
ЕДИНЫЙ МЕТОДИЧЕСКИЙ ДЕНЬ	3-я неделя	Развивающее	Организовать и провести открытые уроки или мероприятия в соответствии с единой методической темой.	Болеева О.И., Немова С.Н., руководители ШМО
Заседания №4 школьных методических объединений	3-я неделя	Организационное		Руководители методических объединений
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	в течение месяца	Развивающее	<p>Информирование педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области;</p> <p>Контроль участия педагогов в мероприятиях</p>	Руководители ШМО, Болеева О.И., заместитель директора по УР, Немова С.Н., заместитель директора по МР.
Создание банка методических материалов	в течение месяца	Организационное, развивающее	Контроль за формированием электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ).	Немова С.Н., заместитель директора по МР.
АПРЕЛЬ				

Предметная неделя: начальное звено (1,2 классы)	2-я неделя	Развивающее	Подготовить и провести открытые уроки или мероприятия в рамках предметной недели	Болеева О.И., Немова С.Н., Кадомцева О.А.
Предметная неделя: начальное звено (3,4 классы)	3-я неделя	Развивающее	Подготовить и провести открытые уроки или мероприятия в рамках предметной недели	Болеева О.И., Немова С.Н., Кадомцева О.А.
Заседание № 6 методического совета	4-я неделя	Организац ионное	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение вопроса организации подготовки к ГИА-2026 по новым КИМ. Анализ результатов диагностик в формате ОГЭ и , 2. ЕГЭ. 3. Подведение итогов проведения предметных недель. 4. Обсуждение и оформление наработанного опыта педагогов по использованию современных подходов и технологий в рамках ФГОС и ФОП. 5. Обсуждение проекта перечня учебников и учебных пособий на 2026/27 учебный год. Анализ соответствия учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсуждение и использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками. 6. Анализ качества реализации профориентационного минимума во внеурочной деятельности. 	<p>Болеева О.И., заместитель директора по УР</p> <p>Немова С.Н., председатель методического совета.</p> <p>Митюшова Е.А.</p> <p>Спирина Е.М., заместитель директора по ВР</p>
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	в течение месяца	Развивающее	<p>Информирование педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области;</p> <p>Контроль участия педагогов в мероприятиях</p>	Руководители ШМО, Болеева О.И., заместитель директора по УР, Немова С.Н., заместитель директора по МР.
Создание банка методических материалов	в течение месяца	Организац ионное, развивающе	Контроль за формированием электронного банка методических материалов в локальной сети школы	Немова С.Н., заместитель директора по

		е	(общий доступ).	МР.
МАЙ				
Заседание № 7 методического совета	3-я неделя	Организацио нное	<p>1. Анализ :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ образовательных результатов обучающихся за учебный год; ✓ результатов ВПР; ✓ итогов реализации ООП по уровням образования с учетом обновлений ФОП и ФГОС. <p>2. Итоги:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ аттестации педагогов в 2025/26 учебном году; ✓ реализации программы наставничества. <p>3. Обсуждение выполнения плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2025/26 учебный год.</p> <p>4. Обсуждение формата и уровня реализации профориентационного минимума в классах на 2026/27 учебный год.</p> <p>5. Отчет руководителей школьных методических объединений о реализации планов работы ШМО.</p>	<p>Болеева О.И., заместитель директора по УР</p> <p>Немова С.Н., председатель методического совета.</p> <p>Холдеева С.А.</p> <p>Спирина Е.М., заместитель директора по ВР.</p> <p>Немова С.Н., председатель методического совета.</p>
Заседания №5 школьных методических объединений	3-я неделя	Организаци онное	<p>Проанализировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. • результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся; • результаты диагностик функциональной грамотности; • результаты участия обучающихся в олимпиадах и интеллектуальных соревнованиях. • результаты участия педагогов в профессиональных олимпиадах и конкурсах 	Руководители методических объединений
Подведение итогов методической работы за учебный год	4-я неделя	Организаци онное	Проанализировать выполнение плана методической работы за учебный год. Составить проект плана методической работы на 2026/27 учебный год	Замдиректора по НМР