

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕЛОМОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №4 ГОРОДА НИЖНИЙ ЛОМОВ»
(МБОУ «СШ №4 Г. НИЖНИЙ ЛОМОВ»)

ул. Крылова, д. 6, г. Нижний Ломов, 442151
телефон 4-70-68, E-mail: nlomov4@list.ru
ОГРН 1025800977674, ИНН 5827008319

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СШ №4 г. Нижний Ломов»

Л. И. Кусмарова

«1» сентября 2025 года

ПЛАН

**мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего образования
в 2025-2026 учебном году**

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|--|-------------------------|---|
| Информационное обеспечение учащихся | | | |
| 1 | Информирование учащихся 9 и 11 класса о ГИА (новое в ГИА, предварительный выбор экзаменов, процедура сдачи экзаменов, выставление итоговых отметок) | Сентябрь 2025 | Зам. директора по УР |
| 2 | Знакомство с демоверсиями по математике и русскому языку. Знакомство с изменениями в КИМ | Сентябрь 2025 | Учителя-предметники |
| 3 | Информирование выпускников на классных часах о нормативных документах по ГИА. | По мере поступления | Зам. директора по УР |
| 4 | Наполнение, регулярное обновление и размещение нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведение ГИА в 2025-2026 учебном году, информации по ГИА на сайте школы: -оперативное размещение информации о порядке и процедурах проведения ОГЭ, ЕГЭ; расписание; размещение поступающих нормативных и инструктивных документов. | Сентябрь 2025-июнь 2026 | Зам. директора по УР, отв. за сайт |
| 5 | Оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА, текущее обновление материалов | Октябрь 2025-июнь 2026 | Зам. директора по УР, учителя-предметники |
| 6 | Индивидуальные беседы с учащимися | В течение учебного года | Зам. директора по УР, учителя-предметники |
| 7 | Информирование о порядке проведения ГИА (сроках и месте подачи заявлений, месте и сроках проведения ГИА, об основаниях для удаления с экзамена, о порядке подачи и рассмотрения апелляции, о результатах ГИА) | Январь - март 2026 | Зам. директора по УР |
| 8 | Дополнительное информирование выпускников о порядке проведения ГИА. | Май 2026 | Зам. директора по УР |
| Информационное сопровождение родителей | | | |
| 1 | Совместное собрание с родителями (законными представителями) и учащимися | Сентябрь 2025 | Кл. руководители, учителя- |

| | | | |
|--|--|------------------------------------|---|
| | 1. Ознакомление родителей (законных представителей) и выпускников, принимающих участие в ОГЭ и ЕГЭ, с результатами ОГЭ и ЕГЭ школы за 2025 год в сравнении с муниципальными и региональными показателями. 2. Знакомство с демо-версиями по предметам. Разбор некоторых заданий. 3. Система оценивания и минимальное количество первичных баллов для получения положительного результата. | | предметники, зам. директора по УР |
| 2 | Индивидуальные консультирования родителей | В течение учебного года | Кл. руководители, учителя-предметники. |
| 3 | Родительское собрание «Задачи совместной работы семьи и школы в работе по подготовке к успешному прохождению ГИА»: 1. Особенности ГИА-2026 2. Информационные ресурсы по вопросам ОГЭ и ЕГЭ. | Ноябрь 2025 | Зам. директора по УР, классные руководители |
| 4 | Доведение до сведения родителей (законных представителей) рекомендаций по процедуре проведения и психологической подготовке к ОГЭ и ЕГЭ выпускников (памятки для родителей) | Ноябрь 2025, январь 2026, май 2026 | Зам. директора по УР |
| 5 | Проведение тренировочных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике на базе школы | Ноябрь 2025 март, апрель 2026 | Зам. директора по УР, учителя - предметники |
| 6 | 1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА. 2. Информирование о результатах тренировочных работ. | В течение учебного года | Кл. руководители, учителя-предметники |
| 7 | Проведение собрания с родителями выпускников. 1. Прядок окончания учебного года. 2. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ и ЕГЭ, о несогласии с выставленными баллами. 3. Порядок информирования о результатах ОГЭ и ЕГЭ. | Май 2026 | Зам. директора по УР, классные руководители |
| 8 | Круглый стол «Обсуждение вопросов подготовки и проведения ОГЭ и ГВЭ» | Май 2026 | Зам. директора, классные руководители 9 кл. |
| Психологическое сопровождение ГИА | | | |
| 1 | Цикл мини-лекций «Как вести себя во время экзаменов»: «Психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ». «Как управлять своими эмоциями» «Скорая помощь в стрессовой ситуации» «Экзаменационный стресс» | Январь - май 2026 | Классные руководители, педагог-психолог |
| 2 | Тренинговые занятия: «Способы снятия тревожности и эмоциональной напряженности при сдаче экзаменов» «Правила запоминания» «Упражнения на развитие внимания» «Приемы самоконтроля» | Январь - май 2026 | Классные руководители |
| 3 | Классный час «Рекомендации по поведению до и во время экзамена» | Октябрь 2025 | Классные руководители |

| | | | |
|---------------------------------------|--|---|---------------------------------------|
| 4 | Советы родителям «Как помочь детям подготовиться к экзаменам» (беседа на родительском собрании) | Ноябрь 2025 | Классный руководитель |
| 5 | Практикум по саморегуляции учащихся. | Декабрь 2025 | Соц. педагог |
| 6 | Беседа с родителями «Психологические особенности подготовки к ОГЭ и ГВЭ» | Декабрь 2025 | Классный руководитель |
| 7 | Организация индивидуального консультирования по вопросам ГИА – 2026 для выпускников и их родителей /законных представителей/. | Сентябрь 2025 – май 2026 | Кл. руководители |
| 8 | Доведение до сведения учителей, выпускников и их родителей /законных представителей/ рекомендаций по психологической подготовке к ГИА (распространение памяток). | Апрель 2026 | Зам. директора, классные руководители |
| 9 | Размещение материалов на школьном сайте: «Советы выпускникам», «Советы родителям». | Март 2026 | Зам. директора по УР |
| 10 | Инструктаж родителей (на родительском собрании) по организации работы при подготовке к экзамену. | Январь 2026, апрель 2026 | Зам. директора по УР |
| 11 | Инструктаж учащихся по организации работы при подготовке к экзамену. | В течение учебного года | Зам. директора |
| Организация работы с учащимися | | | |
| 1 | Подробный разбор демоверсий ОГЭ и ЕГЭ 2026 г. | По плану учителей по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | Учителя-предметники |
| 2 | Организация дополнительных занятий для учащихся с целью отработки решения заданий ОГЭ и ЕГЭ. Работа с заданиями различной сложности. | В течение каникул | Учителя-предметники |
| 3 | Знакомство с правилами заполнения бланков ОГЭ и ГВЭ в соответствии со спецификой предметов | Март - Май 2026 | Учителя-предметники, зам директора |
| 4 | Индивидуальное консультирование учащихся. | В течение года | Учителя-предметники |
| 5 | Выполнение тренировочного муниципального экзамена по математике в формате ОГЭ и ЕГЭ. | По плану УО | Зам. директора |
| 6 | Беседа «Особенности ГИА 2026 года: нововведения, изменения в содержании. Порядок подачи заявления на сдачу ГИА. Выбор предметов, случаи изменения перечня предметов на сдачу ГИА после 1 марта». | Февраль 2026 | Зам. директора по УР |
| 7 | Проведение пробного внутришкольного экзамена по русскому языку в формате ОГЭ и ЕГЭ. | Ноябрь 2025 март, апрель 2026 | Учителя-предметники |
| 8 | Проведение пробного экзамена по предметам по выбору | Март – апрель 2026 | Учителя-предметники |
| 9 | Сбор заявлений выпускников | До 1 февраля и 1 марта 2026 | Зам. директора |
| 10 | Организация повторения пройденного материала в выпускных классах | 2 полугодие | Учителя-предметники |
| 11 | Беседа «Расписание ГИА в 2026 году. Содержание контрольных измерительных материалов по обязательным предметам, примеры заданий, система оценивания и | Март 2026 | Зам. директора, классные руководители |

| | | | |
|----|--|-------------|---------------------------------------|
| | минимальное количество первичных баллов для получения положительного результата. Порядок информирования о результатах ГИА. Сроки действия результатов ГИА. Использование результатов ГИА. Стратегия действий выпускника в случае получения неудовлетворительных результатов ГИА по обязательным предметам». | | |
| 12 | Беседа «Процедура проведения ГИА в ППЭ: документы, необходимые при входе в ППЭ; перечень средств, разрешенных к использованию на ГИА; правила поведения на ГИА. Нарушения порядка проведения ГИА: перечень запрещенных к использованию материалов/средств, удаление участников, ответственность выпускников, рассмотрение нарушений ГЭК. Общественный контроль за проведением ГИА-9, 11. Правила подачи и рассмотрения апелляций: о нарушении установленного порядка проведения ГИА; о несогласии с выставленными баллами ГИА». | Апрель 2026 | Зам. директора, классные руководители |