

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор МБОУ «СШ № 4 г. Нижний Ломов»**  
\_\_\_\_\_ **Л. И. Кусмарова**  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **20** \_\_\_\_ г.

**План мероприятий**  
**по сопровождению претендентов на медаль на 2025-2026 учебный год**

| №<br>п/п                                  | Мероприятие   | сроки                   | Ответственный            | Отметка о<br>выполнении |
|---|---|-------------------------|--------------------------|-------------------------|
| <b>Организационно-методическая работа</b> |   |                         |                          |                         |
| 1   | Заседание Педагогического совета. Анализ сдачи ЕГЭ медалистами 2025г.   | август                  | Зам.директора по УР      |                         |
| 2   | Составление и утверждение плана работы с учащимися кандидатами на получение медалей по результатам учебной деятельности | сентябрь                | Зам.директора по УР      |                         |
| 3   | Организационно-методическое совещание учителей-предметников «Положение о медалях «За особые успехи в учении»            | октябрь                 | Зам.директора по УР      |                         |
| 4   | Осуществление контроля за успеваемостью кандидатов на медали (проверка классных журналов)                               | в течение года по плану | Зам.директора по УР      |                         |
| 5   | Мониторинг участия претендентов на медаль в конкурсах   | сентябрь                | Зам.директора по УР      |                         |
| 6   | Мониторинг результатов участия претендентов на медаль в конкурсах   | сентябрь                | Зам.директора по УР      |                         |
| 7   | Уточнение списка учащихся - претендентов на медаль  | сентябрь                | Зам.директора по УР      |                         |
| <b>Работа с учащимися</b>                 |   |                         |                          |                         |
| 1   | Ознакомление учащихся кандидатов на получение медалей с положением «За особые успехи в учении»                          | сентябрь                | Классные<br>руководители |                         |
| 2   | Обеспечение учащихся, претендентов на медаль, рекомендациями по подготовке к экзаменам                                  | октябрь-ноябрь          | Учителя-предметники      |                         |
| 3   | Организация индивидуальных консультаций для учащихся, претендующих на медаль при подготовке к ГИА                       | еженедельно             | Учителя-предметники      |                         |

|   |  |                                    |  |  |
|---|--|------------------------------------|--|--|
| 4                                       | Организация участия в пробных экзаменах по предметам в форме ЕГЭ   | согласно плану                     | Зам.директора по УР                        |  |
| 5                                       | Анализ экзаменационных работ по каждому предмету, анализ типичных ошибок   | по итогам<br>диагностических работ | Учителя-предметники                        |  |
| 6                                       | Составление памяток и рекомендаций по подготовке к ГИА   | декабрь                            | Зам.директора по УР                        |  |
| 7                                       | Беседа с родителями учащихся, претендующих на медаль   | в течение года                     | Администрация,<br>классные<br>руководители |  |
| 8                                       | Формирование базы данных с выбором предметов для сдачи ЕГЭ кандидатов на получение медалей.  | февраль-март                       | Зам.директора по УР                        |  |
| 9                                       | Доведение до сведения учащихся требований к уровню подготовки претендентов на медаль в 2026 году.<br>Ознакомление с нормативной базой. | март                               | Классные<br>руководители                   |  |
| <b>Работа с учителями-предметниками</b> |  |                                    |  |  |
| 1                                       | Рабочее совещание «Требования к уровню подготовки претендентов на медаль»  | январь - февраль                   | Зам.директора по УР                        |  |
| 2                                       | Контроль за объективностью выставления полугодовых оценок учителями- предметниками по всем предметам учебного плана.                   | по итогам полугодия                | Зам.директора по УР                        |  |
| 3                                       | Посещение уроков учителей, выпускающих медалистов с целью оказания методической помощи и контроля объективности оценивания учащихся.   | в течение учебного года            | Зам.директора по УР                        |  |
| 4                                       | Совещание по предварительной успеваемости учащихся   | 1 раз в четверть                   | Администрация                              |  |
| 5                                       | Индивидуальная работа с учителями – предметниками по работе с претендентами на медаль  | в течение года                     | Зам.директора по УР                        |  |