

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ НИЖНЕЛОМОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №4 Г. НИЖНИЙ ЛОМОВ»
(МБОУ «СШ №4 Г. НИЖНИЙ ЛОМОВ»)

ул. Крылова, д.6, г. Нижний Ломов, 442151
телефон 4-70-68, E-mail: nlomov4@list.ru
ОГРН 1025800977674, ИНН 5827008319

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школы №4
г. Нижний Ломов»
«31» августа 2022г.
Протокол №12

УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального
бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №4
г. Нижний Ломов»

Е.В. Родионова
приказ № 121
«1» сентября 2022 г.

**Положение
о педагогическом совете
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
школа №4 г. Нижний Ломов»**

г. Нижний Ломов
Пензенская область
2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30 декабря 2021 года, ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Министерства Просвещения Российской Федерации №286 и №287 от 31 мая 2021 года, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №4 г. Нижний Ломов» (далее – школа) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о Педагогическом совете регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в Педсовет, определяет задачи, организацию и содержание работы Совета школы, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство Педагогического совета школы.

1.3. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта действует Педагогический совет.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- Реализация государственной политики по вопросам образования;
- объединение усилий организации, осуществляющей образовательную деятельность, на повышение уровня образовательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет:

- Обсуждает и утверждает план работы школы, отдельные локальные акты;
- Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам образования и воспитания, в том числе о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима организации, осуществляющей образовательную деятельность, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы.

2.3. Педагогический совет определяет:

- Порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся невыпускных классов;
- Порядок проведения итоговой аттестации 9-11 классов;
- перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс;
- обеспечение и контроль за своевременной ликвидацией

академической задолженности;

- оставление на повторный год обучения;
- выдачу аттестатов об основном общем образовании и аттестатов о среднем (полном) общем образовании;
- награждение обучающихся грамотами, похвальными листами и медалями за успехи в обучении;
- исключение обучающихся из школы за грубые нарушения, когда меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке с Законом РФ «Об образовании в РФ» и Уставом школы.

3. Состав и организация работы Педагогического совета

3.1. Членами Педагогического Совета являются все педагогические работники школы.

3.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

3.3. Председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным избираемым членом является директор школы.

3.4. Заместителем председателя является заместитель директора по учебной работе.

3.5. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов ежегодно на учебный год простым голосованием избирается секретарь.

3.6. Педагогический Совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления школой имеет бессрочный срок полномочий.

3.7. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы школы не реже четырех раз в год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

3.8. Педагогический Совет считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 % членов.

3.9. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.

3.10. На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать: работники школы, не являющиеся членами Педагогического Совета; граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением; обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся при наличии согласия Педагогического Совета.

3.11. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих членов Педагогического Совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения Педагогического Совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

3.12. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов педагогического совета на

последующих его заседаниях.

3.13. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс, принятия мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения и т.п.) могут рассматриваться на педагогических советах в составе: председатель педагогического совета школы, заместители директора школы по учебной и воспитательной работе, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами (т.н. «малый педагогический совет»).

4. Деятельность Педагогического совета

4.1. Определение приоритетных направлений развития школы.

4.2. Утверждение целей и задач по воспитанию, обучению, социализации, реабилитации обучающихся.

4.3. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся с учетом мнения обучающихся, иных локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность.

4.4. Принятие Программы развития школы.

4.5. Разработка и принятие ООП: обсуждение и утверждение ООП НОО, ООО и СОО, содержания учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4.6. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации.

4.7. Рассмотрение предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

4.8. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

4.9. Принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования, в том числе об условном переводе, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, продолжении обучения в форме семейного образования или индивидуальное обучение с учетом психофизиологических особенностей развития обучающегося.

4.10. Выполнение ранее принятых решений.

4.11. Награждение педагогических работников.

4.12. Принятие решений о постановке и снятии обучающихся с внутришкольного учета, в соответствии с Положением о постановке на внутришкольный учет.

4.13. Принятие отчета о результатах самообследования.

4.14. Принятие отчета о результатах внутренней системы оценки качества образования.

4.15. Выполнение требований по обеспечению необходимых условий содержания обучающихся.

4.16. Охрана и укрепление здоровья, организации питания обучающихся.

4.17. Рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности

школы и методических объединений.

4.18. Решение иных вопросов деятельности школы, вынесенных на рассмотрение директором, коллегиальными органами управления школы.

5. Взаимодействие Педагогического совета, Родительского комитета школы, администрации

5.1. Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Родительского комитета школы.

5.2. Педагогический совет совместно с администрацией готовит рекомендации Родительскому комитету для принятия управленческих решений.

5.3. Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создает необходимые условия для его эффективной деятельности.

6. Права и ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет имеет право:

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) школы;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой, по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данной организации, и др.

6.2. Педагогический совет ответственен за:

- Выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7. Делопроизводство и оформление решений Педагогического совета

7.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.

7.2. В протоколе фиксируется:

- Дата проведения заседания;
- Количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в его номенклатуру дел, хранится в школе постоянно и передается по акту.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.6. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.