

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ НИЖНЕЛОМОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 ГОРОДА НИЖНИЙ ЛОМОВ
(МБОУ СОШ №4 Г. НИЖНИЙ ЛОМОВ)

ул. Крылова, 6, г. Нижний Ломов, 442151

телефон 4-70-68, E-mail: nlomov4@list.ru

ОГРН 1025800977674, ИНН 5827008319

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Муниципального бюджетного
образовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы №4 г. Нижний Ломов

«30» 08 2013г.

Протокол № 11

УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального
бюджетного
образовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы №4 г. Нижний Ломов
С.В. Зими́на
приказ №



2013 г.

Положение

о методическом совете

Муниципального бюджетного образовательного учреждения

средней общеобразовательной школы №4

г. Нижний Ломов

г. Нижний Ломов
Пензенская область
2013 год

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №4 г. Нижний Ломов» разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы и регламентирует работу методического совета школы.

1.2. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим координационно-консультативную, экспертную и организационно-методическую деятельность в целях совершенствования системы качества образования.

1.3. Методический совет формируется из числа опытных, высококвалифицированных педагогов.

1.4. Методический совет координирует работу педагогов школы, направленную на методическое обеспечение образовательного процесса, внедрение и распространение инноваций, инновационной и исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.5. Состав методического совета утверждается директором школы.

1.6. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планом методического совета.

1.9. Совет работает на принципах открытости, коллегиальности и гласности, принимаемых решений.

2. Цель и задачи деятельности методического совета

2.1. Целью методического совета является обеспечение координации и эффективного функционирования методической службы ОУ для достижения высокого качества образования.

2.2. Методический совет создается для решения следующих задач:

- ✓ организация консультирования сотрудников ОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их научно-методического и материально-технического обеспечения;
- ✓ выявление, обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих педагогов ОУ;
- ✓ участие в аттестации сотрудников ОУ;
- ✓ организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- ✓ совершенствование профессионально педагогической подготовки учителя научно-теоретической; методической; учебно-исследовательской работы; приемов педагогического мастерства; профессиональное становление молодых преподавателей.

3. Основные направления деятельности методического совета

3.1. Основные направления деятельности методического совета:

- ✓ рассматривает и утверждает тематику методических объединений педагогов, творческих групп и других подразделений методической работы, утверждает руководителей методических объединений, творческих групп;
- ✓ заслушивает отчеты методических объединений, творческих групп, выносит оценку результатам их деятельности;
- ✓ занимается вопросами совершенствования содержания образования, внедрения современных образовательных технологий в учебный процесс, анализом эффективности их внедрения, организация инновационной деятельности;
- ✓ организует изучение профессиональных интересов, потребностей и затруднений учителей.
- ✓ планирует мероприятия, направленные на совершенствование профессионального мастерства педагогов, рост их творческого потенциала (семинары, практикумы, деловые игры, мастер-классы, научно-практические конференции и другие активные формы работы);
- ✓ координирует работу по изучению, обобщению и распространению актуального педагогического опыта;

- ✓ рассматривает методические материалы, представленные методическими объединениями, творческими группами, отдельными педагогами для тиражирования и распространения;

4. Состав и формирование методического совета

4.1. Членами методического совета являются руководитель школьного методического объединения, заместители директора, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие высшую квалификационную категорию.

4.2. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

4.3. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании Педагогического совета ОУ.

5. Организация работы методического совета

5.1. Периодичность заседаний методического совета – не реже 1 заседания в четверть.

5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.

5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в Протоколе. Протокол подписывается Председателем методического совета и секретарем.

5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен Педагогическому совету ОУ.

5.6. О решениях, принятых методическим советом, информируются все участники образовательного процесса школы в части, их касающейся.

5.7. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор ОУ (или лицо, им назначенное), в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

6. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- ✓ выдвигать предложения о внесении изменений и дополнений в программу развития школы;
- ✓ рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ✓ ставить вопрос перед администрацией ОУ о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников ОУ в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта «Образование»;
- ✓ рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации.

7. Документация методического совета

7.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- ✓ Положение о методическом совете;
- ✓ приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- ✓ анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- ✓ план работы на текущий учебный год;
- ✓ протоколы заседаний методического совета.